АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_2018 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ПРОЕКТ*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЧИСЛЕНИЯ, СБОРА, ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ

ЗА НАЕМ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ВОЗВРАТА ИЗЛИШНЕ

УПЛАЧЕННЫХ СУММ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79E616A90830832313984A1C1DB46921E90B6EE0B2D1ADFE5297D74F57sF0FL) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79E616A90830832313984A1C1DB46921E90169E7BADBADFE5297D74F57sF0FL) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=79E616A90830832313984A0A1ED83724ED0230E8BBDDA2A106C88C1200F6AF85sB0AL) Приволжского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P35) начисления, сбора, перечисления платы за наем, взыскания задолженности по плате за наем, возврата излишне уплаченных сумм по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по общим вопросам (Сдобнова Н.А.).

Глава Приволжского

сельского поселения Е.Н.Коршунова

Приложение

к постановлению Администрации

Приволжского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_2018 N \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

НАЧИСЛЕНИЯ, СБОРА, ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ, ВЗЫСКАНИЯ

ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕ ЗА НАЕМ, ВОЗВРАТА ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ

СУММ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единого порядка начисления, сбора, перечисления в бюджет Приволжского сельского поселения (далее по тексту - бюджет) платы за пользование (наем) гражданами жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Приволжском сельском поселении (далее по тексту - плата за наем), взыскания задолженности по плате за наем, а также возврата излишне уплаченных сумм.

1.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда Приволжского сельского поселения являются муниципальным имуществом Приволжского сельского поселения. Плата за наем относится к доходам от использования муниципального имущества. В соответствии с бюджетным законодательством доходы от использования муниципального имущества являются источником неналоговых доходов бюджета Приволжского сельского поселения.

1.3. Главным администратором доходов бюджета в части поступлений платы за наем является Администрация Приволжского сельского поселения, которая осуществляет контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью сбора, учета, внесения платы за наем и взыскания задолженности по плате за наем, принимает решения о возврате излишне уплаченных в бюджет сумм.

1.4. Плата за наем начисляется гражданам (нанимателям) за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее по тексту – договор найма).

1.5. Наймодателем жилых помещений муниципального жилищного фонда Приволжского сельского поселения по договорам найма является Администрация Приволжского сельского поселения.

1.7. Начисление, сбор, взыскание и перечисление платы за наем, возврате гражданам излишне уплаченных сумм производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком Организацией-Исполнителем (далее – Организация), определяемой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании Договора о начислении, сбору, взысканию и перечислению платы за наем, а также возврате гражданам излишне уплаченных сумм (далее по тексту – Договор).

1.9. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги и начисляется в виде отдельного платежа.

1.10. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются граждане, признанные в установленном законодательством порядке малоимущими и занимающие жилые помещения по договорам социального найма.

2. Порядок установления платы за наем

2.1. Размер платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам найма определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения и устанавливается постановлением Администрации Приволжского сельского поселения.

2.2.Плата за наем не включает в себя плату за коммунальные услуги, содержание и ремонт жилого помещения, а также иные платежи, утвержденные общим собранием собственников многоквартирного дома.

3. Порядок начисления и сбора платы за наем

3.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения (далее – наниматель) с момента заключения указанных договоров, для граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на основании ордера на вселение в жилое помещение – с момента вселения.

3.2. Организация осуществляет автоматизированное начисление платежей за наем, их обработку, сбор и перечисление в бюджет Приволжского сельского поселения.

3.3.Организация на основании Договора и в соответствии с настоящим Порядком ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим месяцем, производит начисление платы за наем, утвержденной постановлением Администрации Приволжского сельского поселения.

3.4. Организация включает данные по начисленной плате за наем путем введения отдельной строки в платёжный документ на оплату жилого помещения, предъявляемый ежемесячно нанимателю не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим.

3.5. Наниматель на основании платежного документа на оплату жилого помещения вносит плату за наем ежемесячно, в срок до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.6. Организация до 27 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, аккумулирует на своем расчетном счете плату за наем, внесенную нанимателями, для последующего ее перечисления в бюджет Приволжского сельского поселения.

4. Начисление пеней и взыскание задолженности

по плате за наем

4.1.Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, Организация начисляет пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты.

4.2. В случае невнесения нанимателями платы за наем и пеней в течение более трех месяцев Организация обеспечивает ведение претензионной работы, и производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация в соответствии с Договором перечисляет взысканные средства в доход бюджета Приволжского сельского поселения.

5. Перечисление платы за наем в доход

Бюджета Приволжского сельского поселения

5.1. Организация в течение трех рабочих дней перечисляет денежные средства за наем, указанные в [пункте 3.5](#P60), с учетом [пункта 3.6 и 6.3](#P86) настоящего Порядка перечисляет их в бюджет Приволжского сельского поселения по реквизитам, указанным в Договоре.

5.2. В случае перечисления денежных средств позднее срока, указанного в [пункте 4.1](#P74) настоящего Порядка, на сумму несвоевременно перечисленных Организацией денежных средств начисляются пени за каждый день просрочки в размере и на условиях,предусмотренных Договором.

6. Осуществление возврата излишне уплаченных сумм

платы за наем

6.1. Граждане, которые оформили право собственности на жилое помещение, но продолжали вносить плату за наем жилого помещения по договору найма, имеют право в течение трех лет со дня внесения излишней платы за наем обратиться в адрес Организации с заявлением о возврате излишне уплаченной суммы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о праве собственности;

- копия паспорта;

- выписка с реквизитами расчетного счета, открытого в любом кредитном учреждении для перечисления излишне уплаченной суммы за наем.

6.2. После получения письменного заявления о возврате излишне уплаченной суммы Организация производит корректировку расчетов по плате за наем.

6.3. Излишне уплаченную сумму платы за наем, Организация возвращает гражданину, который до регистрации права собственности на жилое помещение являлся нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма.

6.4. Организация ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию Приволжского сельского поселения [сведения](#P116) о возврате излишне уплаченных сумм платы за наем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

7.1. Организация несет ответственность за полноту и своевременность перечисления денежных средств, указанных в [пункте 4.1](#P74) настоящего Порядка, в бюджет Приволжского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Организация ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Администрацию Приволжского сельского поселения [сведения](#P185) о начисленной, собранной и перечисленной в бюджет плате за наем по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку, с приложением копий платежных документов.

7.3. Администрация Приволжского сельского поселения осуществляет проверку и контроль за начислением, сбором и перечислением платы за наем в соответствии с бюджетным законодательством, настоящим Порядком, а также заключенным Договором.

Приложение 1

к [Порядку](#P35)

Форма

СОГЛАСОВАНО

Администрация Приволжского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Коршунова

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

о возврате излишне уплаченных сумм по договорам социального найма

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный  жилищный фонд, адрес | Ф.И.О. | Излишне начисленная плата за наем | Излишне собранная плата за наем | Излишне перечисленная плата за наем в бюджет Приволжского сельского поселения | К возврату излишне собранной платы за наем |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Организация Администрация Приволжского сельского поселения

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Согласовано:

М.П. Главный

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к [Порядку](#P35)

Форма

СВЕДЕНИЯ

о начисленной, собранной (взысканной) и перечисленной

в бюджет Приволжского сельского поселения плате за наем

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный жилищный фонд, адрес | Ф.И.О. | Площадь муниципального жилищного фонда на начало отчетного месяца | Начислено платы за наем (с учетом пени) | | Собрано (взыскано) платы за наем (с учетом пени) | | Перечислено платы за наем в бюджет Приволжского сельского поселения (с учетом пени) | |
| с начала года, руб. | в т.ч. за отчетный месяц, руб. | с начала года, руб. | в т.ч. за отчетный месяц, руб. | с начала года, руб. | в т.ч. за отчетный месяц, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Организация

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к [Порядку](#P35)

Форма

СОГЛАСОВАНО

Администрация Приволжского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Коршунова

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о начисленной, собранной (взысканной) и перечисленной в бюджет

Приволжского сельского поселения плате за наем

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задолженность перед бюджетом на начало отчетного периода | Начислено платы за наем (с учетом пени) | | Собрано (взыскано) платы за наем (с учетом пени) | | Перечислено платы за наем в бюджет Приволжского сельского поселения (с учетом пени) | | Задолженность перед бюджетом на конец отчетного периода |
| с начала года, руб. | в т.ч. за отчетный месяц, руб. | с начала года, руб. | в т.ч. за отчетный месяц, руб. | с начала года, руб. | в т.ч. за отчетный месяц, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Директор Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Администрация Приволжского сельского поселения

М.П. Специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.