**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2024 года № 106

Об утверждении Правил предоставления

организациям и (или) индивидуальным

предпринимателям, занимающимся доставкой

товаров в труднодоступные и отдалённые

сельские населённые пункты Приволжского

сельского поселения, субсидии на возмещение

части затрат по доставке товаров

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года  № 1782  «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в труднодоступные и отдалённые сельские населённые пункты Приволжского сельского поселения, субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Приволжского сельского поселения Е.Н. Коршунова

Приложение к

Постановлению Администрации

Приволжского сельского поселения

от 30.05.2024 года № 106

**Правила**

**предоставления организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в труднодоступные и отдалённые сельские населённые пункты Приволжского сельского поселения, субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров**

**1. Общие правила о предоставлении субсидий**

1.1. Правила предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты, на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по доставке товаров (далее – Правила) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и общими требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года  № 1782 и определяет порядок, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Приволжского сельского поселения в целях возмещения затрат (недополученных доходов) хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Приволжского сельского поселения (далее – Субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение сельских населенных пунктов Приволжского сельского поселения товарами первой необходимости.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Приволжского сельского поселения, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, является Администрация Приволжского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

1.4. Получателями Субсидий могут являться юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Приволжского сельского поселения, не имеющие стационарной торговой сети (далее – Получатель(и) субсидии), при условии наличия у Получателя Соглашения, заключенного уполномоченным органом с юридическим лицом (или индивидуальным предпринимателем), обратившимся в уполномоченный орган с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на основании отбора (запроса предложений).

Администрация Приволжского сельского поселения размещает в информационно-коммуникационной сети интернет Объявление о начале приема заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты Приволжского сельского поселения Мышкинского муниципального района.

2.2. Для участия в отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

- получатели субсидии должны иметь наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;

- в организации получателей субсидии уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](#P57) 1.2. настоящих Правил;

- получатели субсидии должны осуществлять деятельность по оказанию услуг розничной торговли;

2.3. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, представляют следующие документы:

- официальное обращение по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (представляется копия заверенная руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется копия заверенная руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем);

- справка налогового органа об отсутствии или не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Уполномоченный орган проверяет соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящих Правил, а также проводит проверку представленных документов указанным в пункте 2.3. настоящих Правилв течение 10 рабочих дней со дня их получения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанным в пункте 2.3. настоящих Правил;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. По результатам рассмотрения уполномоченный орган в установленном порядке готовит:

- при отрицательных результатах проверки документов и (или) при отсутствии неиспользованных бюджетных ассигнований для предоставления субсидии - мотивированный отказ заявителю, который может быть обжалован в судебном порядке;

- при положительных результатах проверки документов и наличии бюджетных ассигнований для предоставления субсидии – проект Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Приволжского сельского поселения Мышкинского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Приволжского сельского поселения на 202\_-202\_ годы» (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Информация о принятом решении доводится до юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.6. Размер субсидии определяется исходя из местонахождения отдаленных сельских населенных пунктов, расположенных на территории Приволжского сельского поселения, и рассчитывается по формуле:

C = S x P x N, где:

С – величина подлежащей предоставлению субсидии (руб.);

S – расстояние согласно маршрутам движения (км.);

Р – цена горюче-смазочных материалов за 1 литр (руб./литр);

N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24).

При наличии нескольких претендентов на получение субсидии и недостатке бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в полном размере, величина субсидии распределяется между претендентами пропорционально размеру подлежащих предоставлению субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

2.7. Субсидии выделяются ежеквартально в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете Приволжского сельского поселения на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

Величина субсидии, подлежащей предоставлению за квартал, определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в отдаленные населенные пункты, рассчитанных по формуле, указанной в пункте 2.6 настоящих Правил.

2.8. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган на рассмотрение и согласование:

- справку-расчет на возмещение расходов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

- копии документов, подтверждающих расходы (документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр; документов, подтверждающих расстояние, согласно маршрутам движения);

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, приложению 4 к настоящим Правилам.

- счет на оплату.

2.9. Расчетная сумма Субсидии перечисляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня после получения уполномоченным органом средств областной субсидии.

2.10. Перечисление Субсидии производится на расчетный счет Получателя субсидии, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в разделе реквизитов в Соглашении о предоставлении субсидии.

**3. Условия и порядок заключения соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

3.2. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после подведения итогов отбора получателей субсидии.

3.3. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об уменьшении доведенных лимитов бюджетных средств уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения.

Если получатель субсидии не согласен с новыми условиями соглашения, то он уведомляет об этом уполномоченный орган. При недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган готовит соглашение о расторжении и направляет его получателю субсидии.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**3. Требования к отчетности**

Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий**

4.1. Контроль за соблюдением требований, а также за соблюдением условий и порядков предоставления субсидии в соответствии с Правилами осуществляет уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на получателей субсидий, за целевое расходование средств – уполномоченный орган.

4.3. В случае установления уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе указания в документах отчетности недостоверных сведений, Главный распорядитель средств:

4.3.1 приостанавливает предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.3.2 направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Приволжского сельского поселения в размере, определенном в указанном требовании.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после взаимного подтверждения сторонами Соглашения о предоставлении субсидии наличия Субсидии, полученной на основании данных несоответствующих фактическим или в судебном порядке в случае наличия разногласий сторон Соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение №1

к Правилам предоставления

организациям и (или) индивидуальным

предпринимателям, занимающимся доставкой

товаров в труднодоступные и отдалённые

сельские населённые пункты Приволжского

сельского поселения, субсидии на возмещение

части затрат по доставке товаров

*Форма*

В Администрацию Приволжского

сельского поселения

Ознакомившись с Правилами предоставления организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в труднодоступные и отдалённые сельские населённые пункты Приволжского сельского поселения, субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров (далее - Правила), утверждённым постановлением Администрации Приволжского сельского поселения от « » г. № , направляю Вам для рассмотрения документы для получения субсидии.

Прошу рассмотреть документы и материалы и предоставить субсидию на компенсацию части затрат по доставке товаров.

Обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные Правилами.

Обязуюсь предоставлять возможность Администрации Приволжского сельского поселения проводить инспекционные проверки, а также по первому требованию предоставлять всю необходимую дополнительную информацию

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / расшифровка подписи

(подпись)

Дата

М.П.(при наличии)

Приложение №2

к Правилам предоставления

организациям и (или) индивидуальным

предпринимателям, занимающимся доставкой

товаров в труднодоступные и отдалённые

сельские населённые пункты Приволжского

сельского поселения, субсидии на возмещение

части затрат по доставке товаров

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_**

**о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Приволжского сельского поселения Мышкинского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Приволжского сельского поселения на 202\_-202\_ годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Приволжское сельское поселение | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ год |

Администрация Приволжского сельского поселения Мышкинского муниципального района в лице Главы Приволжского сельского поселения Коршуновой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение, далее «Соглашение», о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. На основании решения Муниципального совета Приволжского сельского поселения от « » № «О бюджете Приволжского сельского поселения на 202\_ год и на плановый период 202\_ и 202\_ годов», постановления Администрации Приволжского сельского поселения от « » № \_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Приволжского сельского поселения на 202\_-202\_ годы» Получателю предоставляется субсидия из средств бюджета Приволжского сельского поселения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат по доставке товаров в отдаленные населенные пункты Приволжского сельского поселения (далее – отделенные сельские населенные пункты).

1.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после получения Администрацией средств областной субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Правилами предоставления организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в труднодоступные и отдалённые сельские населённые пункты Приволжского сельского поселения, субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров утвержденным постановлением администрации Приволжского сельского поселения от « » № ).

1.3. В соответствии с соглашением субсидия предоставляется в целях возмещения затрат Получателя на приобретение горюче – смазочных материалов, использованных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (Приложение 1 к настоящему Соглашению).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Возмещать затраты получателя на горюче – смазочные материалы, произведенные при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, в пределах средств бюджета Приволжского сельского поселения Мышкинского муниципального района, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

2.1.2. Обеспечить контроль за выполнением условий Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Организовать обеспечение населения отделенных сельских населенных пунктов услугами торговли.

2.2.2. Вести надлежащий учет расходов горюче – смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты. Предоставлять Администрации ежеквартально (ежемесячно по соглашению сторон) до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом (месяцем) копии следующих документов:

- документы, подтверждающие цену горюче – смазочных материалов за 1 литр;

- документы, подтверждающие расстояние согласно маршрутам движения;

- справку – расчет на возмещение расходов по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты;

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

- счет на оплату.

2.2.3. До 10 декабря 202\_ года предоставить администрации предварительный расчет расходов за декабрь 202\_ года.

2.2.4. Перечислить на расчетный счет Администрации излишне выплаченные суммы субсидии в течении 10 рабочих дней с момента предъявления Администрацией соответствующего требования.

2.2.5. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.3. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему Соглашению, находятся у Получателя и должны быть представлены по требованию администрации.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определенном действующим законодательством.

**4. Прочие условия**

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трехдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к Соглашению производятся в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью данного Соглашения.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

**5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения**

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяет действия на правоотношения, возникшие с « » года до полного его исполнения, но не позднее 31 декабря 202\_ года.

5.2. Соглашение может быть изменено или расторгнуто:

5.2.1. По взаимному соглашению Сторон.

5.2.2. В случае изменения действующего законодательства.

**6. Адреса, банковские реквизиты, подписи и печати Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  МУ «Администрация Приволжского сельского» поселения»  Адрес: 152843, Ярославская область, Мышкинский район, с. Шипилово, ул. Центральная,1  Фактический адрес: 152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Никольская, д. 16-а  ИНН 7619004677 КПП 761901001  Лицевой счет: 645010012 в УФК по ЯО (Управление экономики и финансов Администрации ММР (МУ «Администрация Приволжского сельского поселения»)  Казначейский счет 03231643786214157100  Единый казначейский счет 40102810245370000065  БИК 017888102  Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Ярославской области г. Ярославль  ОГРН 1097612001794  Глава Приволжского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Коршунова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | Получатель  Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Соглашению  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_ |

**Перечень отдаленных сельских населенных пунктов,**

**в которые организована доставка товаров**

|  |
| --- |
| 1. с.Сера |
| 1. д.Кизнево |
| 1. д.Папоротная |
| 1. д.Починок |
| 1. д.Крутово |
| 1. д.Синицыно |
| 1. д. Тараканово |
| 1. д.Серково |
| 1. д.Коптево |
| 1. д.Тимонино |
| 1. д.Дворково |
| 1. с.Кривец |
| 1. д.Зарубино |
| 1. д.Чебыхино |
| 1. д.Третьяковка |
|  |
|  |
| 1. с.Харинское |
| 1. д.Блохонка 2. Митинская |
| 1. д.Речково 2. Шабальцево |
|  |
|  |
| 1. д.Палкино |
|  |
|  |
| 1. д.Федюково |
| 1. Крутец |
| 1. Старово |
|  |
|  |

Приложение № 3

к Правилам предоставления

организациям и (или) индивидуальным

предпринимателям, занимающимся доставкой

товаров в труднодоступные и отдалённые

сельские населённые пункты Приволжского

сельского поселения, субсидии на возмещение

части затрат по доставке товаров

*Форма*

**СПРАВКА – РАСЧЁТ**

**на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные и отдалённые**

**населённые пункты**

**за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № путевого листа | Расстояние,  км | Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр,  руб. | Сумма на возмещение расходов,  руб.  ст.5=ст.3хN\*хст.4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

\*N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24).

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.(при наличии)

Приложение № 4

к Правилам предоставления

организациям и (или) индивидуальным

предпринимателям, занимающимся доставкой

товаров в труднодоступные и отдалённые

сельские населённые пункты Приволжского

сельского поселения, субсидии на возмещение

части затрат по доставке товаров

*Форма*

Отчет

о достижении значения результата предоставления субсидии

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ИП)

Сведения о выполнении целевых показателей предоставления субсидий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование труднодоступного и отдалённого  сельского населённого пункты Приволжского  сельского поселения | Фактически доставка осуществлялась/фактически доставка не осуществлялась |
|  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.(при наличии)